

Sayısal Takograf İşlemleri

Karayolu araçlarının hareketinin ve sürücülerinin belli çalışma sürelerinin detaylarını otomatik veya yarı otomatik olarak göstermek ve kaydetmek için karayoluyla taşımacılık yapan araçlara monte edilen kayıt cihazı kapsamındaki takograf kartlarına ilişkin başvuruların alınması, değerlendirilmesi, kartların sertifikalandırılması, kartların kişiselleştirilmesi ve sahiplerine dağıtılması süreçlerindeki iş ve işlemler TOBB tarafından gerçekleştirilmektedir. Ön başvurunun yapılmasından sonraki işlemler ise Odamız tarafından tamamlanmaktadır.

Sayısal Takograf Kartı Başvuru Prosedürleri ve Gerekli Belgeler

- STAUM – Sayısal Takograf Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin <https://staum.tobb.org.tr/PinacaWeb/> sayfasına tıklayarak ön başvurunun yapılması gerekmektedir.
- Ön başvuru sırasında verilen numara ile ödemenin yapılarak, başvuru sırasında dekontun Odamıza ibraz edilmesi gerekmektedir. (Sürücü kartları için 100 TL ödeme Türkiye Vakıflar Bankası'na yapılacaktır. İnternet bankacılığında ya da EFT yapılarak ödeme işlemi kabul edilmemektedir.

Talep edilen diğer belgeler:

1. Sürücü belgenizin aslı ve fotokopisi
2. Nüfus cüzdanınızın aslı ve fotokopisi
3. Biyometrik fotoğraf (3,5-4,5 cm ebatında, cepheden, arka fon açık renk-tercihen beyaz-) şeklindedir.

Başvuru sahipleri yukarıdaki evrakları Odamıza ibraz etmeden önce ön başvuru işlemleri ile ödemeyi gerçekleştirmiş olmalıdırlar. Kartların teslimatları başvurunun yapıldığı Odalardan gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle kayıt sırasında Odamızı seçen sürücülerin işlemleri K Belgesi servisimize şahsen başvurmaları gerekmektedir.



SÜRÜCÜ SAYISAL TAKOGRAF KARTI BAŞVURU ve DAĞITIM SÜRECİ

SÜRÜCÜ KARTI'na kimler başvurabilir?

- Sürücü belgesi ve SRC belgesi olan sürücüler başvurabilir.
- Başvuru, şahsen sürücü tarafından gerçekleştirilmelidir.

Ön Başvuru İşlemi

Sürücüler, <http://staum.tobb.org.tr> internet adresinden ön başvuru işlemlerini başvuru merkezine gitmeksizin bireysel olarak yapabilir ya da **başvuru merkezlerinden (Ticaret ve/veya Sanayi Odaları)** yararlanarak ön başvuruda bulunabilirler.

Ön Başvuru İşlemi

Elektronik ortamda aşağıdaki bilgiler sisteme girilir.

Sürücü Bilgileri

- T.C. Kimlik No
- Cep Telefonu
- İletişim Adresi
- E-posta Adresi (İsteğe Bağlıdır.)
- Başvuru Yapılan Oda
- Kartı Teslim Alabilecek 3. Kişi

Ön başvuru tamamlandıktan sonra ODA bilgisi değiştirilemez.

Sürücü Belgesi Bilgileri

- Belge No
- Verildiği İl/İlçe
- Veriliş Tarihi
- Kart Seri Numarası

***Ön Başvuru İşlemi
Tamamlandıktan
Sonra Sürücü
Tarafından Yapılacak
İşlemler ve Başvuru
Belgeleri***

Sürücüler, kart ücretini yatırır.

Ödeme işlemi tamamlandıktan sonra sürücüler, ön başvuru sırasında belirttikleri başvuru merkezine giderek başvuru işlemlerini gerçekleştirir.

Sürücü kartı başvurusunu gerçekleştirmek için ilgili Ticaret ve/veya Sanayi Odasına giderken aşağıdaki belgelerin sürücünün yanında bulunması gerekmektedir.

- Sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi
- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- Dekont
- Biyometrik fotoğraf

Biyometrik Fotoğraf

Biyometrik fotoğraf nedir?

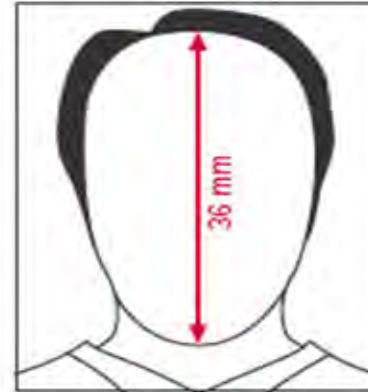
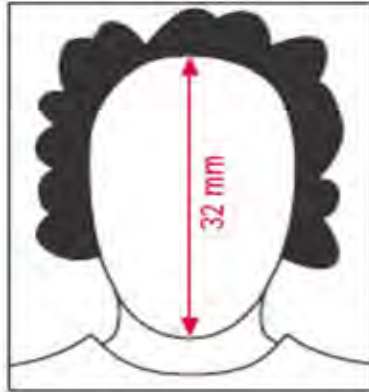
Biyometrik fotoğraf şu anda bir çok konsolosluk tarafından istenilen, belli ölçü ve özelliklerde olan bir fotoğraftır.

Biyometrik fotoğraf için aranan özellikler aşağıdaki örnekler gibidir.

Fotoğraf ebadı
3,5cm x
4,5cm'dir



Saç bitiminden
çeneye kadar
olan mesafe
3,2-3,6cm
sınırları içinde
olmalıdır



Fotoğraf yüzün 2 tarafı da tam olarak görünecek şekilde cepheden çekilmelidir, tebessüm edilmemelidir.



Arka zemin düz beyaz renkte yada açık kontrast bir renkte olmalıdır. Renkli ve desenli zeminler kabul edilmeyecektir.



Fotoğraf; aşırı koyu, aşırı açık yada yüzün bir tarafını karanlık bırakacak şekilde çekilmemelidir.



Fotoğrafta gözler tam olarak görülmedilir. Güneş gözlüğü ile çekilen ve gözlük camında parlama olan resimler geçersizdir.



Başvuru İşlemi

- ODA yetkilisi, sürücünün TCKN'sini sisteme girerek başvuru formuna ulaşır.
- ODA yetkilisi, sistem üzerinden başvuru formundaki bilgilerle, başvuru belgelerini kontrol eder.
- Bilgiler doğrulanmadıysa sistem üzerinden gerekli düzeltmeler yapılır veya eksik belgelerin tamamlanması istenir.
- Bilgiler doğrulandıysa, ODA yetkilisi «A-1 Sürücü Kartı Başvuru Formu»nun çıktısını alır.

Başvuru İşlemi

- Sürücü, başvuru formuna eklenecek biyometrik fotoğrafını oda yetkilisine teslim eder.
- Sürücü, başvuru formuna imza atar.
- ODA yetkilisi, üzerinde imza bulunan başvuru formu ile sürücü belgesinin ön yüzünü ve sürücünün fotoğrafını taratır.
- ODA yetkilisi, taranmış dosyayı, sisteme kaydeder ve e-imzalayarak STAUM sunucularına iletir.

Başvurunun Değerlendirilmesi

STAUM Merkezi'nde sürücü belgesi ve fotoğrafın biçim açısından uygun olup olmadığı kontrol edilir.

Biçim açısından uygun ise;

- Sürücü kartı üretilir.

Biçim açısından uygun değilse;

- İlgili Sanayi ve/veya Ticaret Oda'sına başvurunun onaylanmadığı ve gerekli düzeltmelerin yapılması konusunda bilgi verilir.
- İlgili Sanayi ve/veya Ticaret Odası, başvuru belgeleri aracılığıyla gerekli düzeltmeleri yapar, başvuru formunu tekrar taratıp e-imzalayarak STAUM Merkezi'ne iletir.

Dağıtım Süreci

- ODA yetkilisi, sürücünün TCKN'sini sisteme girerek kart bilgilerine ulaşır.
- ODA yetkilisi tarafından sürücüye kart zarfı teslim edilir.
- Kart zarfında, sürücü kartı, «A-2 Sayısal Takograf Sistemi Sürücü Kartı Teslim Tutanağı» ve «A-3 Sayısal Takograf Sistemi Sürücü Kartı Bilgi Formu» bulunmaktadır.
- Sürücü ve ilgili Ticaret ve/veya Sanayi Odası yetkilisi, «A-2 Sayısal Takograf Sistemi Sürücü Kartı Teslim Tutanağı» nı imzalar.
- ODA yetkilisi, «A-2 Sayısal Takograf Sistemi Sürücü Kartı Teslim Tutanağı»nı ve başvuru belgelerini STAUM'a gönderir.